



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУДПО «Учебный Центр
Уралмашзавода»



И.А.Палкина

ПРАВИЛА

29.04.2021 № 13

г.Екатеринбург

Внутреннего распорядка для обучающихся ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) в ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода» (далее – Учреждение) разработаны на основе требований:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституции РФ;
- Трудового кодекса РФ;
- Устава и других локальных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность

1.2. Обучающимся является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора Учреждения для обучения по программам профессионального обучения и повышения квалификации

2. Права и обязанности обучающихся

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о начале обучения (подписания договора между Учреждением и обучающимся или его представителем) до момента окончания обучения по программе профессионального обучения (истечения и выполнения Договора)

2.1. Обучающиеся обязаны:

2.1.1. Выполнять требования устава Учреждения, настоящий Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.1.2. Посещать учебные занятия в соответствии с расписанием, своевременно сдавать зачеты и экзамены;

2.1.3. В срок установленный преподавателем выполнять все учебные задания, выданные на самостоятельную подготовку;

2.1.4. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям и сотрудникам Учреждения;

2.1.5. Беречь собственность Учреждения. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Учреждения. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента и инвентаря;

2.1.6. Выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения и труда. Не курить в помещениях и на территории Учреждения. Курение разрешено только в специально отведенных местах;

2.1.7. Материальный ущерб, нанесенный имуществу Учреждения по вине обучающегося, возмещается им или предприятием-заказчиком образовательных услуг;

2.1.8. Во время учебных занятий обучающиеся должны выполнять указания преподавателей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами. На время учебных занятий сотовые телефоны обучаемых должны быть отключены или поставлены на беззвучный вызов. При поступлении срочного звонка, обучающиеся должны выйти учебного помещения не мешая остальным обучающимся;

2.1.9. Во время выполнения практических и лабораторных работ обучающиеся должны пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны преподавателем или в руководстве по выполнению работ; обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности;

2.1.10. При отсутствии на учебных занятиях по уважительным причинам, обучающиеся должны сдать текущие зачетные задания в указанные преподавателем сроки;

2.1.11. При отсутствии на занятиях по причине болезни или очередного отпуска, обучающийся должен поставить в известность об этом специалистов отдела ПТО

2.1.12. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися

2.2. Обучающиеся имеют право:

2.2.1. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

2.2.2. На получение профессионального образования по избранной программе в полном объеме в соответствии с квалификационными характеристиками;

2.2.3. На обучение по профессиональным образовательным программам по индивидуальным учебным планам или в форме индивидуального обучения (если иное не предусмотрено действующим законодательством);

2.2.4. На бесплатное пользование учебно-информационными и учебно-методическими ресурсами, оборудование, инструментами и приспособлениями учебных кабинетов;

2.2.5. На обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном порядке;

2.2.6. На получение дополнительных консультаций по вопросам, входящим в содержание профессиональной деятельности или программы обучения;

2.2.7. На продление сроков обучения в связи с длительным отсутствием на занятиях по болезни или другим уважительным причинам, связанным с профессиональной деятельностью обучаемых;

2.2.8. Обжаловать распоряжения, оценки успеваемости иные действия работников Учреждения в установленном порядке;

2.2.9. На участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

2.2.10. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья

2.3. Обучающимся запрещается:

- курить на территории Учреждения;
- приносить и распивать спиртные напитки;
- загрязнять и засорять территорию Учреждения;
- портить имущество Учреждения

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании путем реализации образовательных программ профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации по профессии, дополнительной подготовки в области дополнительных компетенций

3.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, производственную практику. Образовательный процесс регламентируется учебными планами и программами, расписанием учебных занятий и итоговой аттестации

3.3. Учебные планы рассматриваются преподавательским составом и утверждаются директором Учреждения

3.4. Расписание учебных занятий составляется Начальников отдела ПТО, согласовывается с заказчиками обучения и утверждается директоров Учреждения. В силу производственной необходимости предприятий-заказчиков учебные занятия могут быть приостановлены или изменить время обучения. Все изменения вносятся в расписание и доводятся до сведения обучающихся

3.5. Прием обучающихся для обучения в Учреждении производится в соответствии с заявками предприятий-заказчиков, заявлений граждан. Прием обучающихся для обучения по программе профессионального обучения производится путем издания приказа о начале обучения

3.6. При приеме обучающихся – граждан (физических лиц), последние должны быть ознакомлены с Уставом и локальными актами, регламентирующими образовательный процесс Центра, права и обязанности обучающихся. При приеме обучающихся предприятия-заказчика указанная информация доводится до сведения предприятия и на вводном занятии до сведения обучающихся

3.7. Обучение в Учреждении организуется по групповой форме или в форме индивидуального обучения (по индивидуальным планам). За каждой группой закрепляется ответственный организатор обучения и ответственный преподаватель. Для помощи сотрудникам Учреждения в организации обучения и своевременного доведения информации до обучаемых в каждой группе выбирается староста

3.8. Учебный год начинается 11 января и завершается 30 декабря. Обучение по отдельной образовательной программе начинается с даты, определенной расписанием занятий и завершается согласно обучения по учебному плану

3.9. В Учреждении установлена 5дневная рабочая/учебная неделя. По желанию предприятий-заказчиков краткосрочные программы дополнительного образования могут быть организованы в субботу и воскресенье

3.10. Ежедневное распределение учебного времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием дня Центра

3.11. Расписание дня Центра в дни теоретического обучения:

- с частичным отрывом от производства:

1 смена – 8.00 до 11.30

2 смена – 13.00 до 16.00

3 смена – 15.00 до 18.30

- по форме обучения «Профессиональный инкубаторов» продолжительность учебного дня теоретического обучения составляет – 8.00 – 17.00 с перерывом на обед 12.00-13.00

Продолжительность академического часа установлена 45 минут, урока теоретического обучения - 90 минут

3.12. Примерный расписание в дни производственного обучения:

- 1 смена - 8.30 – 11.30

- 2 смена – 13.00 – 16.00

- по форме «Бизнес-инкубаторов» - 8.30 – 15.00 с перерывом на обед – 11.00-12.00

3.13. Обучение в установленные праздничные дни не проводится

3.14. Освоение профессиональных программ контролируется специалистами отдела ПТО и завершается итоговой аттестацией для определения уровня усвоения знаний, умений и навыков и их соответствия требованиям квалификационных характеристик

3.15. Аттестация обучающихся осуществляется квалификационной (экзаменационной) комиссией, состав которой определяется приказом директора Центра с обязательным/не обязательным участием в комиссии представителей предприятий-заказчиков, при необходимости представителей государственных инспекций (РТН, ГНИ, Госпожнадзора)

3.16. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации обучающимся выдается свидетельство о присвоении профессии, квалификационного разряда, удостоверения о присвоении квалификации и допуска к работе, удостоверения о дополнительной профессиональном образовании в области профессиональных компетенций

3.17. Администрация Учреждения не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушений – его причин, обстоятельств. О выявленных нарушениях администрация Учреждения обязана поставить в известность предприятие-заказчика с указанием характера предполагаемого взыскания

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся производится на основании протоколов заседаний квалификационных комиссий по окончании программы обучения. Отчисление студентов в связи с окончанием обучения отражается в приказе

4.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по основаниям:

1) По инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления порядка приема в образовательную организацию, повлекшие по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения

4.3. Запрещается отчислять обучаемых по инициативе администрации во время болезни, отпуска или других уважительных объективных причин

5. Применение дисциплинарных взысканий

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение других обучающихся;

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни

5.6. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт

5.7. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.5. настоящих Правил

5.9. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательной организации.

5.14. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, предприятия-заказчика обучения, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении

5.15. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом

5.16. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся

5.17. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.18. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся, находящихся на территории ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода»

Правила внутреннего распорядка вывешиваются на информационных досках и должны быть доступны всем обучающимся

Приняты с учетом мнения трудового коллектива
Протокол педагогического совета
от 28.04.2021 № 2